



**CARTA DEI SERVIZI
ASILO NIDO E SCUOLA
DELL'INFANZIA
"GESSERBIMBI"**



UNI EN ISO 9001:2015

Carta dei Servizi





INDICE:

1. <u>Premessa</u>	<u>Pagina 3</u>
2. <u>L'organizzazione del Servizio</u>	<u>Pagina 3</u>
3. <u>I nostri Standard di Qualità</u>	<u>Pagina 4/5</u>
4. <u>Come accedere al servizio</u>	<u>Pagina 5/6</u>
5. <u>Orari e Modalità di Frequenza</u>	<u>Pagina 6</u>
6. <u>Progetto Educativo</u>	<u>Pagina 7/8</u>
7. <u>Spazi e Tempi del Servizio</u>	<u>Pagina 8/9</u>
8. <u>Il periodo di Ambientamento</u>	<u>Pagina 9/10</u>
9. <u>Salute ed Alimentazione</u>	<u>Pagina 10/11</u>
10. <u>Privacy, igiene e Sicurezza e obblighi vaccinali</u>	<u>Pagina 11</u>
11. <u>Il Personale</u>	<u>Pagina 11/12/13</u>
12. <u>La Partecipazione delle Famiglie</u>	<u>Pagina 13/14</u>
13. <u>Contatti</u>	<u>Pagina 15</u>

1.PREMESSA

L'Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia Gesserbimbi nascono a Molinella nel 2002 con l'obiettivo di fornire alle famiglie del territorio un servizio flessibile e attento ai bisogni, aperto da settembre ad agosto, e in grado di accogliere bambini da 6 a 36 mesi nelle Sezioni Nido e bambini da 3 a 6 anni nella Sezione Materna.

L'asilo Nido è privato ed in possesso di autorizzazione al funzionamento da parte del Comune di Molinella, rispettando le normative nazionali e regionali in materia, e risponde a precisi criteri strutturali, igienico-sanitari, organizzativi e pedagogici. L'asilo Nido Gesserbimbi dal 2008 ha ottenuto il certificato di Qualità UNI ISO 9001:2015, mentre la scuola dell'infanzia è interamente a gestione privata.

Viene posta grande attenzione anche nella scelta alimentare, affidandosi a Felsinea Ristorazione S.r.l, come fornitore responsabile del servizio mensa, conosciuto sul territorio per servire diverse realtà scolastiche.

Lo staff si compone di personale qualificato, impiegato annualmente alla partecipazione di formazioni e aggiornamenti in materie pedagogiche, inoltre Gesserbimbi ha appoggiato il percorso di formazione Outdoor Education, cercando di valorizzare il contatto con l'ambiente esterno, promuovendo la stimolazione e la scoperta, riconoscendo tale ambiente come luogo privilegiato per lo sviluppo psicofisico del bambino.

Al centro del Progetto Pedagogico, che fa da cardine ai due servizi, vi è l'idea di bambino attivo e competente, in un ambiente accogliente, sereno e di scoperta, dove il bambino è al centro di ogni agire, proponendo percorsi di crescita diversi, sulla base dell'età.

È possibile fare domanda di preiscrizione per un eventuale inserimento del bambino a settembre e a gennaio, scegliendo tra due modalità di frequenza: part time o full time.

2.L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido (rivolta ai bambini dai 6 ai 36 mesi) e la Scuola dell'infanzia (rivolta ai bambini dai 3 ai 6 anni) credono e favoriscono una continuità pedagogica delle figure di riferimento (educatori e ausiliarie) per i bambini. La presenza all'interno della stessa struttura di un servizio nido e scuola dell'infanzia facilita l'inserimento dei bambini con un progetto ponte che garantisce una continuità educativa.

Servizi estivi: nel mese di luglio e agosto il servizio offre la possibilità, qualora il numero dei bimbi lo consenta, e dopo aver presentato apposita domanda, di accogliere bambini di età compresa tra i 3-6 anni provenienti da altre scuole dell'infanzia.

3.1 NOSTRI STANDARD DI QUALITA'

Il Nido d'Infanzia è un servizio educativo e sociale che garantisce al bambino le condizioni di un armonico sviluppo psico- fisico e sociale attraverso un intervento educativo specifico per ognuno. Consente alle famiglie l'inserimento e la cura dei figli da parte di figure dotate di specifica competenza professionale e un importante grado di esperienza lavorativa, favorendo l'inserimento sociale e lavorativo dei genitori.

Dal 2008 l'asilo nido ha ottenuto la certificazione del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015, dunque, il Gesserbimbi, si prefigge di seguire criteri di **efficacia ed efficienza** sempre aggiornati per garantire alle famiglie:

- risorse disponibili impiegate al meglio
- azioni pensate, pianificate monitorate, per un continuo miglioramento del servizio
- La possibilità di essere genitori attivi e propositivi, partecipare allo sviluppo dei propri figli

Il nostro servizio offre:

- un contesto, spazi, giochi, proposte e attività stimolanti, adatte alle diverse età e predisposizioni del bambino sempre pensate per favorire uno sviluppo armonico del bambino e una sua socializzazione e conoscenza
- un periodo di ambientamento graduale e specifico per ogni bambino, basato sull'osservazione e sull'ascolto del bimbo e dei genitori. Un inserimento sensibile e flessibile.
- **Dialogo e confronto** tra genitori, educatori e altre figure di riferimento. Questi scambi aiuteranno il bambino a sentirsi protetto e sostenuto durante il percorso di crescita
- **pasti** equilibrati con la possibilità di adattare la dieta in caso di necessità
- **partecipazione attiva dei genitori al servizio**, programmando momenti di incontro, assemblee, feste. Momenti di socializzazione e condivisione di esperienza fondamentali per vivere il servizio dall'interno e in maniera più attiva

- un sostegno alla famiglia attraverso alcuni servizi a loro dedicati
- **Serate a tema** dove verranno trattati argomenti a sostegno della genitorialità da parte di esperti
- **Sportello di ascolto** previa appuntamento, un servizio dedicato al genitore per consulti e necessità a livello psico-educativo

La scuola dell'infanzia concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo sociale dei bambini, promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività ed apprendimento. La scuola dell'infanzia realizza il profilo educativo e la continuità educativa con il complesso dei servizi dell'infanzia della scuola primaria.

4.COME ACCEDERE AL SERVIZIO

La domanda di iscrizione

Per fare domanda di iscrizione presso il "Gesserbimbi", è necessario:

Compilare il modulo di pre-iscrizioni e presentarlo, in qualsiasi momento dell'anno, (previo appuntamento) alla Coordinatrice del servizio o alla segreteria dello stesso. In tale modulo verranno indicati i dati anagrafici del bambino, la modalità di frequenza scelta, il mese / anno nel quale si vorrebbe inserire il bambino. Fondamentale esprimere eventuali esigenze specifiche del bambino, in modo da poter analizzare l'effettiva possibilità della struttura nel poterle soddisfare.

La **compilazione del modulo non è vincolante per le famiglie**; la conferma formale dell'iscrizione avviene successivamente.

È importante che il genitore presenti all'ufficio la documentazione che attesti lo stato vaccinale. **In caso di mancata presentazione della documentazione oppure in caso di non ottemperanza dell'obbligo vaccinale senza motivazione sanitaria sarà preclusa la frequenza al servizio.**

Nel caso di situazioni di separazione tra i coniugi, dove sia presente un provvedimento giudiziale, con limitazioni all'esercizio della responsabilità genitoriale, chiediamo che questo venga segnalato al servizio, consegnando la documentazione attestante, già al primo incontro con la psicopedagoga, al fine di poter svolgere un adeguato passaggio di consegna con il personale educativo, nel rispetto della Privacy di tutti.

Conferma dell'iscrizione

Per l'**accesso al servizio** la Cooperativa terrà conto di:

- data di compilazione del modulo di pre-iscrizione

Hanno inoltre priorità di inserimento i fratelli dei bambini già frequentanti (l'asilo nido e scuola d'infanzia).

L'iscrizione del bambino sarà formalizzata e **resa effettiva con il versamento della quota d'iscrizione** (vedi tariffario), la firma di una **scrittura privata** tra gestore e famiglia e la **consegna della Carta dei Servizi** ed allegati.

Per i bambini già frequentanti invece, l'iscrizione all'anno scolastico successivo avviene attraverso il versamento della quota d'iscrizione entro la data stabilita e comunicata direttamente ai genitori.

Il mancato pagamento in tali termini preclude il diritto di preservare il posto per l'anno successivo.

5. ORARI E MODALITÀ DI FREQUENZA

L'asilo nido e scuola dell'infanzia è aperto **dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.15 alle ore 18.00**, dalle prime settimane di settembre alle prime due settimane di agosto; chiusi solo i giorni

ro
Gl

Full Time (f.t.):

Entrata dalle 7.15 alle 9.00. Uscita dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Part Time(p.t.):

Entrata dalle 7.15 alle 9.00. Uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00

Flessibilità nella modalità di frequenza:

Le famiglie possono decidere nel corso dell'anno di modificare le modalità di frequenza, anche temporaneamente, di passare da Part Time a Full Time e viceversa, **comunicando il cambiamento all'ufficio amministrativo, tramite l'apposito modulo di richiesta.**

Rinuncia al servizio

La rinuncia al servizio deve essere comunicata **per iscritto** consegnando, previa compilazione, l'apposito modulo all'amministrazione e rispettando i **tempi di preavviso**. Diversamente, il bambino continuerà ad essere iscritto e sarà applicata solamente la riduzione prevista da tariffario in caso di assenza per il mese intero, vedi tariffario allegato.

6. PROGETTO EDUCATIVO

Il servizio è coordinato da un **progetto pedagogico** che descrive l'orientamento del servizio ed un **progetto educativo** che specifica le attività svolte durante l'anno; la coordinatrice psico-pedagogica definisce obiettivi ed indirizzi educativi dopo attente osservazioni sul gruppo classe ponendo attenzione ai bisogni dei bambini; successivamente le educatrici applicano tali indicazioni nella programmazione educativa che stabilisce le attività, i giochi e stimoli idonei ai bambini. Terminato il periodo degli inserimenti, in occasione di una riunione le educatrici condividono il progetto educativo e raccontano l'andamento della sezione con i genitori.

Metodo di lavoro

Si parte dall'osservazione quotidiana dei bambini, grazie alla quale le educatrici con il supporto della coordinatrice valutano il percorso di crescita, il benessere dei singoli bambini e le reazioni del gruppo, per poi progettare attività e l'organizzazione del servizio in generale. Molto importante è il rispetto delle routine, vere alleate per la crescita, la sicurezza e l'autonomia del bambino.

Il gruppo delle educatrici si incontra periodicamente e al bisogno, con la coordinatrice; negli **incontri del collettivo** dove si definiscono insieme le strategie educative, e costruendo insieme il percorso educativo migliore per i bambini della sezione.

Il personale educativo partecipa a corsi di aggiornamento/formazione periodica.

Le attività educative

Tutte le attività del servizio sono proposte in forma di gioco perché attraverso questo i bambini conoscono, scoprono, imparano e socializzano.

Ai più piccoli si propongono maggiormente giochi esplorativi, (scoperta di materiali ed oggetti, che coinvolgano i sensi e sviluppino le capacità motorie).

Ai più grandi si propongono attività grafiche, giochi di ruolo, giochi simbolici, letture e attività propedeutiche per l'attenzione e la comprensione.

Ovviamente l'outdoor è la vera mission che il nostro nido e la scuola d'infanzia si prefiggono.

Passaggio interno nido – scuola dell'infanzia

Per i bambini che passano dal nido alla scuola d'infanzia si garantisce una continuità, e un delicato passaggio che prevede un dialogo aperto tra le educatrici del Gesserbimbi e le insegnanti della scuola d'infanzia di Molinella e la compilazione di una scheda di passaggio che può essere visionata dal genitore.

I bambini che fanno un passaggio "interno" (dal nido alla materna "Gesserbimbi"), conosceranno direttamente le educatrici della scuola di infanzia, e faranno esperienza dei

luoghi e delle routine della scuola gradualmente attraverso esperienze dirette durante tutto l'anno.

Passaggio alla scuola primaria

Per i bambini che passano dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria si assicura la continuità attraverso incontri programmati con le insegnanti della scuola elementare, nei quali si scambiano informazioni sui bambini, anche attraverso apposita modulistica (portfolio) ed una visita al plesso scolastico; inoltre i bambini dell'ultimo seguiranno uno specifico progetto di pregrafismo e prescrizione durante le prime ore pomeridiane già da settembre.

7.SPAZI E TEMPI DEL SERVIZIO

GLI SPAZI E GLI ARREDI

L'asilo "Gesserbimbi" dispone di un massimo di 2 sezioni di asilo nido ed una sezione eterogena di Scuola dell'infanzia.

Ogni sezione è arredata in modo da rispondere alle esigenze dei bambini che accoglie: i più piccoli hanno bisogno di punti di interesse arredati con tappeti morbidi, giochi che permettono le prime esperienze esplorative, principalmente attraverso i sensi, dato che non tutti sono in grado di spostarsi nello spazio, oppure fanno le prime esperienze di movimento.

I bambini più grandi hanno bisogno di punti di interesse dedicati al gioco simbolico ("cucinetta", bambole, travestimenti), spazi psicomotori, arredati con tappetoni e strutture morbide per sperimentare il movimento e il proprio corpo, l'angolo di lettura e narrazione. Nel corso della mattinata vengono proposte diverse attività nelle sezioni, seguendo la programmazione educativa annuale: la sezione viene allestita a seconda dell'attività programmata: manipolazione e sperimentazioni con materiali diversi, creazioni creative, lettura di storie e attività connesse, attività grafico/pittoriche ecc.

Tutti le sezioni del nido comprendono quindi le zone dedicate alle *routine* (il bagno, la zona pranzo, la sala per il riposo, ecc.) e zone di interesse differenziati con arredi e giocattoli, attrezzati per sperimentare tipi di gioco diversi (gioco simbolico, gioco di ruolo, gioco cognitivo) in funzione all'età dei bambini e dei loro diversi bisogni.

LO SPAZIO ESTERNO

Il Gesserbimbi dispone anche di un ampio spazio esterno, ad uso esclusivo dei bambini, è utilizzato per attività all'aria aperta e giochi di movimento, con l'attenzione all'uso

privilegiando di materiali naturali, al fine di favorire le esperienze individuali e collettive di scoperta e apprendimento.

I TEMPI, LA GIORNATA TIPO E I MOMENTI DI CURA

La ritualità rappresenta un elemento fondamentale del servizio in quanto permette ai bambini di avere luoghi e relazioni stabili e rassicuranti. La scansione del tempo secondo ritmi che si ripetono aiuta il bambino a rendere la vita al nido prevedibile, gestibile e quindi più facile anche la sua permanenza e il ricongiungimento ai genitori.

Ore 7.15 – 9.00	Apertura del servizio e accoglienza dei bambini
Ore 9.00 – 9.30	Colazione. I bambini, seduti a tavola, condividono il momento di mangiare insieme
Ore 9.30 – 10.00	Cambio e uso del bagno per i più grandi
Ore 10.30–11.00	Inizio attività guidate con attività in piccolo o in grande gruppo con lo scopo di stimolare le competenze dei bambini, di creare delle situazioni di esperienza e di crescita attraverso il divertimento e la scoperta.
Ore 11.00–11.30	Cambio e uso del bagno per i più grandi; igiene personale in attesa del pranzo.
Ore 11.30	Pranzo
Ore 12.15	Cambio e uso del bagno per i più grandi, igiene personale
Ore 12.30–13.00	Uscita per chi frequenta metà giornata nido scuola dell'infanzia
Ore 13.00\13:30	Sonnellino / riposo
Ore 15.30	Risveglio, cambio / uso del bagno per i più grandi
Ore 16.00	Merenda
Ore 16.30 – 18.00	Gioco libero; uscita per chi frequenta il tempo pieno
Ore 18.00	Chiusura del servizio

7.IL PERIODO DI AMBIENTAMENTO

L'ambientamento è il periodo in cui il bambino si abitua gradualmente alla vita dell'asilo. E' un **momento delicato**, al quale viene dedicata particolare attenzione, in modo che il bambino e il genitore possano conoscere l'ambiente nuovo, gli altri bambini, elaborare il distacco e prendere pian piano fiducia nelle educatrici.

Si svolgeranno a settembre e gennaio, previa disponibilità di posti.

Prima dell'inserimento, la Coordinatrice del Servizio incontrerà i genitori per dare informazioni sul funzionamento del servizio e sull'ambientamento e per regolarizzare

l'iscrizione. In un secondo momento i genitori potranno conoscere le educatrici in un colloquio conoscitivo reciproco.

Per un buon adattamento del bambino alla vita in comunità, nel periodo di ambientamento chiediamo la disponibilità di una figura di riferimento per il bambino (preferibilmente un genitore, possibilmente lo stesso); che accompagni il bambino in questo delicato periodo.

Per il calcolo della retta mensile nel periodo di inserimento vedi tariffario.

9.SALUTE ED ALIMENTAZIONE

Il Gesserbimbi si impegna a tutelare la salute e la sicurezza dei bambini, adempiendo alle disposizioni in materia di sicurezza, igiene e alle disposizioni sanitarie della Pediatria di Comunità.

ALIMENTAZIONE

I pasti somministrati all'asilo consistono in una colazione a base di latte/the/succhi e frutta alle ore 9.00, il pranzo alle ore 11.30 e una merenda alle ore 16.00.

I pasti sono equilibrati e genuini con la possibilità di adattare la dieta in caso di intolleranze accertate. I pasti sono preparati esternamente per i bambini, da ditta autorizzata (Felsinea Ristorazione S.r.l), che cura la preparazione e il trasporto dei pasti, secondo le normative vigenti e nel rispetto dei requisiti di salubrità e igiene (HACCP).

La **cuoca** provvede, nella cucina interna, allo **sporzionamento dei pasti e distribuzione alle sezioni**.

Ogni genitore può prendere visione del menù appeso nella bacheca del "Gesserbimbi".

Pasti per i più piccoli: Per i bambini fino ai 12 mesi di età le pappine vengono preparate dal fornitore Felsinea Ristorazione S.r.l, che garantisce nelle proprie preparazioni la personalizzazione della dieta in base alle prescrizioni del Pediatra di Libera Scelta nello svezzamento.

Prima dell'inserimento, durante il colloquio conoscitivo con le educatrici, si scambiano informazioni sugli alimenti introdotti nella dieta. I genitori provvedono a compilare la scheda Pasto lattanti, andando a indicare gli alimenti inseriti. Tale scheda verrà aggiornata ogni qual volta il bambino introduce nuovi alimenti nella sua dieta.

Sulla base degli alimenti introdotti la dietista di Felsinea Ristorazione stila un menù personalizzato per il bambino, inviandolo alla scuola, che provvederà a dividerlo con i genitori.

RICHIESTE DI MODIFICA DEL MENU'

I genitori sono tenuti a comunicare esigenze particolari riguardo all'alimentazione del bambino, oppure la presenza di **allergie o intolleranze alimentari**, al momento della prenotazione o comunque non appena ne vengono a conoscenza.

Le modifiche del menù per i motivi di cui sopra devono essere richieste tempestivamente e per iscritto dal genitore, allegando idonea certificazione medica.

La Cooperativa Gesser si riserva di valutare caso per caso se le modifiche richieste sono gestibili dalla struttura.

È possibile chiedere l'adattamento temporaneo della dieta (pasto in bianco): per un periodo **non superiore ai tre giorni si può somministrare la dieta in bianco senza presentare certificato medico.**

LA SALUTE

La salute e la sicurezza di tutti i bambini ci sta a cuore più di ogni altra cosa. Per questo motivo le educatrici sono attente a cogliere eventuali stati di malessere del bambino per attivarsi tempestivamente, chiedendo anche l'allontanamento del bambino, per evitare peggioramenti e ridurre il rischio di contagio ad altri.

Facciamo riferimento, per la tutela della salute di tutti i bambini, alle indicazioni sanitarie del Servizio di Pediatria di Comunità che viene riassunto nell'allegato.

10. PRIVACY, IGIENE E SICUREZZA, OBBLIGHI VACCINALI

L'Asilo Nido e la Scuola dell'Infanzia Gesserbimbi rispettano e conformano il proprio agire alla normativa europea e nazionale in materia di tutela e protezione dei dati personali, in particolare, al Reg. UE 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e ss. m. i..

Le educatrici e gli operatori impiegati nel servizio devono rispettare le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore, nonché osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni e igiene e la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

Vi informiamo altresì che, In ottemperanza alla Legge 119/2017, i dati del minore saranno trattati per gli adempimenti di cui all'art. 3 bis ai fini dell'attestazione di assolvimento degli obblighi vaccinali richiesti dalla normativa. La mancata ottemperanza di quanto disposto al richiamato art. 3 bis della legge sopra indicata comporta la decadenza dall'iscrizione al servizio. I dati così acquisiti e trattati secondo norma verranno secretati durante tutto il ciclo formativo e distrutti un anno dopo la cessazione della frequenza da parte del minore. Il trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6 lett. c) ed e) del Reg. Ue 679/2016 GDPR.

11.IL PERSONALE DEL NIDO

Il personale educativo ed ausiliario è qualificato secondo la normativa vigente; il numero delle educatrici nelle sezioni segue i rapporti numerici educatori-bambini definiti dalla normativa in vigore.

Il personale segue annualmente dei corsi di formazione e aggiornamenti specifici.

CHI SIAMO?

Le educatrici

- Curano e promuovono lo sviluppo psicofisico dei bambini
- Curano le relazioni affettive, lo sviluppo delle capacità espressive, comunicative e sociali, con attenzione alla sicurezza e incolumità dei bambini, l'igiene e la salute
- Collaborano con i genitori sostenendoli nel loro compito educativo e scambiando ogni informazione utile al fine di dare continuità al processo educativo
- Programmano e gestiscono le attività educative, i momenti di cura e la "vita al nido"
- Partecipano agli incontri con i genitori, svolgono colloqui individuali con loro prima dell'inserimento, a inserimento concluso o comunque quando vi sia il bisogno
- Svolgono colloqui individuali con le famiglie

Tra le educatrici è individuata una referente del servizio, che si occupa della documentazione e modulistica e di alcuni aspetti gestionali.

Gli operatori addetti ai servizi generali e della cucina

- Provvedono alla pulizia quotidiana e straordinaria degli ambienti, dei bagni, dei spazi esterni, il lavaggio e la disinfezione dei giocattoli
- Danno supporto alle educatrici
- Distribuiscono i pasti, preparano le pappine per i lattanti e provvedono alla pulizia delle stoviglie e della cucina (cuoca e aiutocuoca)

Servizio di segreteria

- Si occupa della modulistica (contratti, privacy, ecc) che interessa il nido e la scuola dell'infanzia.

La coordinatrice psicopedagogica:

- Cura l'iscrizione e il primo contatto delle famiglie con la struttura, dando informazioni riguardo alle attività, l'organizzazione e la gestione dell'asilo.
- Coordina il lavoro del personale educativo, per la parte pedagogica (progettazione e programmazione, osservazione dei gruppi di bambini, formazione permanente e incontri d'equipè e supporto pedagogico, relazioni con i bambini e le famiglie),

- Valuta, assieme al gruppo di lavoro, l'efficienza e l'efficacia del servizio proponendo soluzioni migliorative secondo i criteri pedagogici e del Sistema di gestione qualità, accogliendo e ascoltando i bisogni delle famiglie
- Cura i rapporti con le famiglie utenti del servizio
- Svolge colloqui individuali con le famiglie, riguardanti tematiche educative oppure del servizio
- Cura, organizza e gestisce le serate a tema, assemblee e incontri con i genitori
- Svolge attività di osservazione del gruppo di bambini, di supporto tecnico – metodologico al lavoro educativo
- Coordina il lavoro del personale educativo, per la parte organizzativa (turni, orari di lavoro, ecc.).

Personale amministrativo:

- Predisporre il conteggio della retta mensile
- Raccoglie i pagamenti delle rette e delle quote d'iscrizione
- Funge, assieme alla coordinatrice, da raccordo tra il servizio e i suoi utenti e gli Organi della Cooperativa (Consiglio d'Amministrazione)

I tirocinanti

Il "Gesserbimbi" è convenzionato da diversi anni sia con le Università di Bologna e Ferrara, sia con alcuni istituti psico-pedagogici di scuola superiore di Bologna e Ferrara, e accoglie al suo interno degli studenti tirocinanti.

I tirocinanti conoscono così "dal vivo" il lavoro per il quale si stanno formando; il ruolo delle tirocinanti è osservare e apprendere, seguendo un progetto di tirocinio, sono sempre in affiancamento alle educatrici della sezione che rimangono il di riferimento per i bambini e i genitori.

12.LA PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Il Gesserbimbi favorisce partecipazione attiva dei genitori al servizio, programmando momenti di incontro, assemblee, feste, e pianificando delle modalità per poter esprimere opinioni o critiche. Cerchiamo il **confronto continuo tra genitori ed educatori** circa il benessere del bambino ed il suo sviluppo.

Un buon lavoro educativo con i bambini presuppone un rapporto di condivisione e di confronto con i genitori. I momenti di incontro con le educatrici e il personale del servizio sono:

- **L'assemblea di inizio anno (fine agosto inizio settembre):** utile a presentare l'organizzazione delle sezioni e del personale.
- **I rapporti individualizzati con le educatrici:** prima dell'inserimento, le educatrici della sezione vi incontreranno per un *colloquio preliminare*, dove scambierete informazioni sulle abitudini del bambino, la giornata al nido, l'inserimento; compilerete delle schede con i dati del bambino, indicherete i vostri dati e numeri di telefono e le persone delegate al ritiro del bambino.
Nel corso dell'anno, potete chiedere in qualsiasi momento alle educatrici dei colloqui individuali per chiarire dei dubbi, confrontarvi sullo sviluppo del bambino e la sua vita al nido.
Quando portate o venite a prendere i bimbi siamo sempre disponibili a scambiare notizie ed informazioni in merito ai bambini, la giornata trascorsa, le attività svolte, ecc. Per poter parlare con più calma e con maggiore privacy, vi rimandiamo sempre a richiedere un colloquio individuale con le educatrici.
- **Utilizzo di WhatsApp tra scuola e la singola famiglia:** riguarda l'accordo per l'utilizzo della applicazione Whatsapp che permette l'invio di foto e materiale riguardante le attività proposte ai bambini come strumento ponte scuola/famiglia
- **Incontro di sezione:** dove le educatrici raccontano ai genitori l'andamento della sezione e descrivono il progetto educativo per l'anno corrente
- **Questionario di gradimento:** da compilare verso fine anno in forma anonima.
- **I colloqui individuali/consulenza educativa con la coordinatrice pedagogica:** la coordinatrice del "Gesserbimbi", è a disposizione su appuntamento per colloqui individuali di consulenza educativa, per confrontarsi circa la vita al nido, sviluppo ed eventuali difficoltà dei bambini, l'organizzazione e la gestione della struttura.
- **Le feste e attività specifiche:** la programmazione educativa prevede anche momenti di festa, laboratori con i genitori, in orario o fuori dall'orario del servizio ecc. come occasioni di incontro e di socializzazione tra educatori, bambini e genitori.
- **Documentazione:** L'esperienza vissuta nel servizio viene documentata e raccolta in un "libro storia" che contiene fotografie, "lavoretti" fatti dai bambini, disegni, ecc. Il libro storia viene consegnato ai genitori alla fine dell'anno.
Inoltre, festività oppure ricorrenze possono essere occasione per regalarvi dei piccoli pensieri fatti dai bambini con l'aiuto delle educatrici.

GESTIONE DEI RECLAMI

I genitori possono esporre **reclami, segnalazioni o suggerimenti**

- verbalmente, chiedendo un colloquio alla coordinatrice pedagogica (per un appuntamento chiamare lo 051 887197),

- scrivendo una mail a gesserbimbi@confartigianatomolinella.it .

Tutti i reclami sono raccolti dalla Coordinatrice, che individuerà e valuterà, assieme agli organi direttivi della Cooperativa (Direzione amministrativa, CdA e Presidente), **cosa si può fare per risolvere il problema.**

La Direzione della Cooperativa **risponderà in modo formale e per iscritto, entro 15 giorni dalla data di registrazione del reclamo.**

13. CONTATTI:

Asilo nido/ Scuola dell'Infanzia Gesserbimbi, via A. Costa 82/84, 40062 Molinella (Bo)

PER PARLARE CON LE EDUCATRICI, COMUNICARE ASSENZE O MALATTIE:
tel.: **051 – 881923**

Coordinatrice Psicopedagogica Dott.ssa Vecchietini:

per contattare o prendere appuntamento per un colloquio telefonare allo 051 – 887197
oppure scrivere a: **gesserbimbi@confartigianatomolinella.it**

Amministrazione (informazioni riguardo pagamenti e rette):

Lun – ven dalle 8.30 – 12.30, dalle 14.00 – 18.00

Tel.: 051 – 887197 Fax: 051 887824

mail: **gesser@confartigianatomolinella.it**

IL PERSONALE DEL GESSERBIMBI

Educatrici nido: Martina Franceschi, Domenica Marotta.

Erica Pancaldi (educatrice sostituzioni)

Educatrici Scuola dell'Infanzia: Elisabetta Curatolo, Gloria Mantovani,

Cuoca: Corticelli Angela

Ausiliarie: Di Benedetto Flora

Coordinatrice Psicopedagogica: Dott.ssa Federica Vecchietini

