

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Gentili Famiglie, i dati e le informazioni che la Cooperativa Gestione Servizi Gesser, gestore del servizio "Gesserbimbi", raccoglie attraverso il presente modulo sono indispensabili per poter pianificare e organizzare il percorso di ambientamento dei vostri figli.

La domanda di pre-iscrizione

Le domande di pre-iscrizione presso il "Gesserbimbi", possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno: è necessario compilare il modulo qui in allegato, indicando i dati anagrafici del bambino, la modalità di frequenza scelta, il mese / anno nel quale si vorrebbe inserire il bambino.

Inoltre dovranno essere comunicate eventuali esigenze specifiche del bambino, in modo da poter valutare se la struttura è in grado di affrontare tali esigenze in termini organizzativi e gestionali.

Conferma del posto

Le famiglie che hanno fatto domanda di pre-iscrizione, saranno contattate telefonicamente dalla Referente Educativa del servizio, che comunicherà la possibilità o meno di accogliere la richiesta.



In quel momento la famiglia deciderà se confermare o meno l'iscrizione bambino, che sarà formalizzata e **resa effettiva con il versamento della quota d'iscrizione in base alla frequenza prescelta** e la successiva firma del contratto da entrambi i genitori del bambino. L'accesso al servizio è vincolato all'assolvimento dell'**OBBLIGO VACCINALE PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE (LEGGE DEL 31 LUGLIO 2017 N. 119)**.

Gli inserimenti avvengono di norma all'inizio dell'anno educativo (settembre) in base al numero dei posti disponibili nella sezione. Nel corso dell'anno, l'accesso al servizio è vincolato alla disponibilità di posti liberi.



L'ammissione alla fruizione del servizio avviene con delibera del Consiglio d'Amministrazione della Cooperativa Gesser.

In caso di rinuncia successiva alla conferma dell'iscrizione e al pagamento della quota d'iscrizione, questa non potrà essere restituita.

RETTE E MODALITA' DI FREQUENZA ASILO NIDO

FULL TIME NIDO Dai 6 mesi		PART TIME NIDO Dai 6 mesi	
orari d'ingresso	7.15 – 9.00	orari d'ingresso	7.15 – 9.00
orari d'uscita	16.30 – 18.00	orari d'uscita	12.30 – 13.00
Quota d'iscrizione annua	220 €	Quota d'iscrizione annua	110 €
Retta (comprensiva di pasti)	705 €	Retta (comprensiva di pasti)	552 €

RETTE E MODALITA' DI FREQUENZA SCUOLA DELL'INFANZIA

FULL TIME INFANZIA		PART TIME INFANZIA	
orari d'ingresso	7.15– 9.00	orari d'ingresso	7.15– 9.00
orari d'uscita	16.30 – 18.00	orari d'uscita	12.30 – 13.00
Quota d'iscrizione annua	220 €	Quota d'iscrizione annua	110 €
Retta (comprensiva di pasti)	385 €	Retta (comprensiva di pasti)	315 €

Ricordiamo che gli importi indicati potranno subire delle variazioni e verranno confermate/aggiornate al momento della conferma dell'iscrizione.

Per informazioni rivolgersi a:

Vecchietti Federica (Coordinatrice Psicopedagogica)

Tel: 051 887197 mail: gesserbimbi@confartigianatomolinella.it

Asilo Gesserbimbi, via A. Costa, 84 - Molinella

Orari Uffici : dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00

Domanda di Pre- Iscrizione : **NIDO** **INFANZIA**

Data della Richiesta _____

Cognome e Nome del Bambino _____

Data di nascita: _____ Eta' in mesi: _____

Luogo di nascita : _____

1) Cognome e Nome del Padre : _____ età _____

N° telefono : _____

2) Cognome e Nome della Madre : _____ età _____

N° telefono : _____

Residenza : _____

Domicilio: _____

E-mail: _____

Chiediamo inoltre di comunicarci eventuali patologie, oppure delle esigenze specifiche del bambino / della famiglia, in modo da poter valutare se la struttura è in grado di affrontare tali esigenze in termini organizzativi e gestionali:

intolleranze / allergie del bambino: _____

disabilità motoria / sensoriale / psichica / pluri-handicap (specificare):

altro: _____

DATI RELATIVI ALL'INSERIMENTO / MODALITA' DI FREQUENZA

Frequenza mensile :

Full time 7:15\18:00

Part time 7:15\13:00

Mese di inserimento richiesto : _____

AUTORIZZAZIONE ACQUISIZIONE DATI PER OBBLIGO VACCINALE

Con la presente il sottoscritto _____ e la sottoscritta _____

autorizzano non autorizzano

Il gestore Gestione Servizi Gesser ad acquisire l' idoneità alla frequenza, attestante le avvenute vaccinazioni, direttamente presso la AUSL di competenza

*I genitori si impegnano, a presentare direttamente all'ufficio amministrativo del Gesserbimbi la documentazione necessaria e prevista per legge per attestare lo stato vaccinale. **In caso di mancata presentazione della documentazione oppure in caso di non ottemperanza dell'obbligo vaccinale senza motivazione sanitaria sarà preclusa la frequenza al servizio.***

Firma: _____

Firma: _____

È obbligatoria la firma di entrambi i genitori

-----SEGUITO DA COMPILARSI A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE-----

si invia\riceve copia via mail della domanda con informativa privacy in data _____

NOTE RELATIVE ALL'ACCETTAZIONE/ NON ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA

Iscrizione accettata:

Pagamento della quota d'iscrizione avvenuta in data:

Firma contratto e consegna relativa documentazione in data:

Certificato di vaccinazione datato al:

Inserimento previsto per:

Iscrizione non accettata:

Data: _____

Motivazioni: _____

Eventuali note:

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

(Art. 13-14 Regolamento Europeo Privacy 679/2016)

Gentili Genitori,

in ottemperanza all'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 in materia di Tutela e protezione dei dati personali, con riferimento alla domanda di pre-iscrizione del/la vostro/a bambino/a all'asilo nido/scuola dell'infanzia e alle finalità di raccolta e trattamento dei dati personali, **Gestione Servizi – Gesser società cooperativa sociale**, Vi informa di quanto segue.

Il trattamento dei dati personali da Voi forniti per presentare la domanda di pre-iscrizione all'asilo nido/scuola dell'infanzia del/la vostro/a bambino/a sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché nel rispetto della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

GESTIONE SERVIZI – GESSER SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale in 40062 Molinella (BO), Via Paolo Fabbri n. 9, P.I. 00683191209, PEC: gessermolinella@pec.it, tel. 051/887197
mail: gesser@confartigianatomolinella.it, gesserbimbi@confartigianatomolinella.it

DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Vi informiamo che oggetto del trattamento sono i dati personali comuni e particolari del/la vostro/a bambino/a e di voi genitori.

I dati particolari oggetto di trattamento nella fase della pre-iscrizione sono i dati relativi alla salute di vostro/a figlio/a, nonché i dati che possono rivelare le sue/vostre abitudini alimentari, le credenze religiose, l'origine razziale od etnica, le condizioni generali di salute, l'esistenza di particolari patologie influenti sulla conoscenza di base del/la bambino/a, le condizioni di inserimento sociale e/o di disabilità

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

La finalità del trattamento dei dati è quella di gestire la domanda di pre-iscrizione del/la vostro/a bambino/a all'asilo nido/scuola d'infanzia, di predisporre la graduatoria delle domande pervenute e di valutare l'accoglimento o meno della domanda stessa ai fini della eventuale iscrizione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati sono trattati mediante l'utilizzo di strumenti elettronici e cartacei ed il trattamento comprenderà, nel rispetto delle disposizioni di legge e delle cautele necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 comma 1 n. 2 del Reg. UE 679/2016 necessarie al trattamento in oggetto, e cioè: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

La banca dati cartacea e digitale è organizzata in modo tale che l'accesso ai dati è consentito al solo personale espressamente incaricato dal titolare del trattamento. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei suoi dati personali.

I DESTINATARI O LE CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

Per le finalità indicate i dati potranno venire a conoscenza delle seguenti categorie di incaricati e/o responsabili:

- il personale incaricato dal Titolare del trattamento di svolgere compiti attinenti la corretta gestione della domanda di pre-iscrizione;
- soggetti, pubblici o privati, che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria;

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, non verranno cioè portati a conoscenza di soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali trova la sua giustificazione nel consenso informato e nella esecuzione di attività precontrattuali adottate in seguito alla vostra domanda di pre-iscrizione

I DATI SARANNO TRASFERITI IN PAESI EXTRA – UE O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI?

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

PER QUANTO TEMPO SARANNO CONSERVATI I DATI PERSONALI?

In caso di accoglimento della domanda i dati saranno conservati per tutta la durata della frequenza di vostro/a figlio/a all'asilo nido/scuola dell'infanzia e anche dopo, in base ai termini richiesti dalla normativa fiscale, tributaria e civile e fino a quando non ci sarà più alcun interesse giuridicamente rilevante alla loro conservazione.

In caso di non accoglimento della domanda di pre-iscrizione anche dopo lo scorrimento della graduatoria, i dati verranno conservati per non oltre due anni, dopo di che verranno cancellati e/o anonimizzati.

QUALI DIRITTI HA L'INTERESSATO?

Prestare il consenso al trattamento dei dati personali non elimina i diritti riconosciuti dalla legge.

Per informazioni in relazione all'esercizio dei diritti potete contattare il Titolare al numero 051/887197.

Potrete in qualsiasi momento esercitare i vostri diritti inviando una raccomandata a.r. a: Gestione Servizi Gesser Soc. Coop. Sociale, Via Paolo Fabbri n. 9, 40062 Molinella (BO).

In particolare, la legge prevede:

- Diritto di accesso (art. 15 Reg. UE 679/2016): è il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che vi riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

- Diritto di rettifica (art. 16 Reg. UE 679/2016): è il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che vi riguardano senza ingiustificato ritardo, come pure l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

- Diritto di cancellazione (art. 17 Reg. UE 679/2016): è il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo qualora ricorrano determinati motivi.

- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE 679/2016): è il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 Reg. UE 679/16.

- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Reg. UE 679/2016): è il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla vostra situazione particolare, al trattamento dei dati personali che vi riguardano. In tal caso, il Titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i vostri dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg. UE 679/2016): è il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che vi riguardano ed il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento

cui li ha forniti qualora: a) il trattamento si basi sul consenso, o su un contratto; b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

- Diritto di proporre reclamo all'autorità (Garante della Privacy): Ai sensi dell'art. 77 Reg. UE 379/16, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, è possibile proporre un reclamo al Garante della Privacy qualora si ritenga che il trattamento violi il Regolamento UE 679/16.

E' POSSIBILE REVOCARE IL CONSENSO A SUO TEMPO PRESTATO?

E' possibile revocare in ogni momento il consenso al trattamento dei dati ma ciò non pregiudicherà la liceità del trattamento dei dati basato sul consenso prestato prima della revoca.

Resta inteso che qualora il trattamento dei dati sia necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento allora il consenso non potrà essere revocato.

La revoca del consenso renderà di fatto impossibile gestire la domanda di pre-iscrizione con conseguente impossibilità di una sua valutazione.

Per esercitare il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati occorrerà comunicare la volontà a mezzo raccomandata a.r. a Gestione Servizi Gesser Soc. Coop. Sociale, Via Paolo Fabbri n. 9, 40062 Molinella (BO).

SIETE OBBLIGATI A FORNIRE I DATI PERSONALI CHE VI VENGONO CHIESTI?

Non siete obbligati a fornire i dati personali che vi vengono richiesti, tuttavia il conferimento da parte vostra dei predetti dati è necessario ai fini dell'esame della domanda di pre-iscrizione.

Voi potrete quindi legittimamente rifiutarvi di fornire i dati personali ma tale eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla domanda di pre-iscrizione.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Molinella, li _____

I sottoscritti _____ e _____, genitori/tutori/esercente la responsabilità genitoriale sul minore _____, lette e comprese le informazioni fornite dal Titolare del trattamento,

prestano il consenso

non prestano il consenso

al trattamento dei dati propri e del/la proprio/a figlio/a necessari alla presentazione della domanda di pre-iscrizione all'asilo nido/scuola dell'infanzia, nei limiti, per le finalità e per la durata descritte nella informativa che precede.

Firma genitore 1

Firma genitore 2